



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование «Октябрьский район»

Администрация Октябрьского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2016

№ 214

р.п. Каменоломки

О создании Экспертного совета
грантового конкурса социальных
проектов инициатив местных
сообществ

В целях содействия развитию и реализации потенциала местных сообществ Октябрьского района, в том числе территориального общественного самоуправления руководствуясь ч.9 ст. 56 Устава муниципального образования «Октябрьский район»:

1. Создать Экспертный совет грантового конкурса социальных проектов инициатив местных сообществ (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Утвердить «Положение об Экспертном совете грантового конкурса социальных проектов инициатив местных сообществ» (приложение № 2 к настоящему распоряжению).

3. Утвердить «Положение о грантовом конкурсе по поддержке социальных проектов инициатив местных сообществ» (приложение № 3 к настоящему распоряжению).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Октябрьского - начальника финансово-экономического управления Т.В. Юшковскую.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации
Октябрьского района

Л.В. Овчиева



СОСТАВ
Экспертного совета грантового конкурса социальных проектов инициатив
местных сообществ

Бессарабов Н.Д	- первый заместитель Главы Администрации Октябрьского района, председатель совета
Юшковская Т.В.	- заместитель Главы Администрации Октябрьского района - начальник финансово-экономического управления администрации района, заместитель председателя совета
Члены совета	
Басакевич С.В.	- заместителя Главы Администрации Октябрьского района - начальник отдела строительства, ремонта, и ЖКХ и транспорта Администрации Октябрьского района;
Семеренко П.Г.	директор Микрофинансовой организации-Муниципального фонда местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района Ростовской области;
Шаповалова О.Ю.	- заместитель начальника отдела социально-политических коммуникаций, заведующая сектором по организационной работе, местному самоуправлению и сопровождению муниципальных услуг.

Управляющий делами
Администрации Октябрьского района

Н.Н. Савченко



Приложение 2
к распоряжению
Администрации
Октябрьского района
от 13.04.2016 № 214

Положение об Экспертном совете грантового конкурса социальных проектов
инициатив местных сообществ

Настоящее Положение об Экспертном совете грантового конкурса социальных проектов инициатив местных сообществ, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус Экспертного совета грантового конкурса социальных проектов инициатив местных сообществ (далее - Экспертный совет), его компетенцию, порядок назначения его членов, права и обязанности членов Правления Фонда.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок создания и деятельности Экспертного совета, компетенцию и ответственность председателя и членов Экспертного совета.

1.2. Экспертный совет - постоянно действующий коллегиальный орган, созываемый для рассмотрения конкурсных заявок и определения победителей грантового конкурса социальных проектов инициатив местных сообществ.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется «Положением о грантовом конкурсе по поддержке социальных проектов инициатив местных сообществ», действующим законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция Экспертного совета

2.1. К компетенции Экспертного совета относится решение следующих вопросов:
- рассмотрения конкурсных заявок на их соответствие требованиям «Положения о грантовом конкурсе по поддержке социальных проектов инициатив местных сообществ»;

- определение победителей грантового конкурса социальных проектов инициатив местных сообществ;

3. Состав и выборы Экспертного совета

3.1 Члены Экспертного совета в составе 5-ти человек, включая председателя и его заместителя, назначаются распоряжением Администрации Октябрьского района на срок пять лет.

3.2 Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций.

4. Председатель Экспертного совета

4.1. Председатель Экспертного совета:

- организует работу Экспертного совета, созывает заседания Экспертного совета;
- председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседаний Экспертного совета;
- организует на заседаниях ведение протокола и подписывает его;

4.2. В случае отсутствия председателя Экспертного совета его функции осуществляет заместитель председателя Экспертного совета.

5. Порядок деятельности Экспертного совета

5.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Экспертного совета ведет председатель Экспертного совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Экспертного совета.

5.3. Уведомление о заседании Правления фонда направляется каждому члену Правления фонда удобным для них образом.

Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- вопросы, выносимые на обсуждение;
- время и место проведения заседания;
- перечень лиц, приглашенных на заседание.

6. Порядок принятия решений Экспертным советом

6.1. Кворумом для проведения заседания Экспертного совета является присутствие не менее половины от числа избранных членов Экспертного совета. При решении вопросов на заседании Экспертного совета каждый член Экспертного совета обладает одним голосом.

6.2. Решение Правлением Фонда принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Управляющий делами
Администрации Октябрьского района



Н.Н. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе по поддержке социальных проектов инициатив
местных сообществ

Грантовый конкурс по поддержке социальных проектов инициатив местных сообществ (далее - Конкурс) проводится Микрофинансовой организацией- Муниципальный фонд местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района Ростовской области (далее - Фонд) в сотрудничестве Администрацией Октябрьского района, с администрациями городского и сельских поселений района в целях содействия развитию и реализации потенциала местных сообществ Октябрьского района, в том числе территориального общественного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Цели проведения конкурса:

- выявление местных проблем и создание возможностей для их решения на основе социального партнерства как способа эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества;
- стимулирование самоорганизации населения для эффективного решения социальных проблем местных сообществ и повышения качества жизни населения муниципального образования;
- развитие и поддержка местных сообществ в т.ч. территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищества собственников жилья (далее ТСЖ) как формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

1.2. Задачи конкурса:

- создание условий для реализации социальных проектов - инициатив жителей района за счет предоставления равных возможностей участия в открытом конкурсе на получение гранта;
- привлечение населения к участию в конкурсе.

2. Направления и критерии отбора проектов

Настоящее Положение о финансировании социальных проектов инициатив местных сообществ регулирует порядок предоставления грантов Фондом.

2.1. **Грантом** признаются средства Фонда предоставляемые в виде субсидий местным сообществам для осуществления поддержки социальных проектов инициатив местных сообществ на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом об их исполнении.

2.2. **Грантодатель** – Фонд.

2.3. **Грантополучатель** – ТОС, ТСЖ, организации-партнеры ТОС,ТСЖ в том числе управляющая компания, обслуживающая организация сферы ЖКХ, признанные победителем конкурса и заключившие соответствующий договор с **Грантодателем**.

2.4. **Участники конкурса** – ТОС, ТСЖ в том числе управляющая компания, обслуживающая организация сферы ЖКХ, организации-партнеры ТОС,ТСЖ, подавшие заявки на участие в конкурсе.

2.5. Проекты должны быть направлены на развитие местных сообществ, самостоятельно решать проблемы своих территорий и отвечать следующим критериям:

- эффективность проекта;
- быть маломасштабными, краткосрочными (реализуемыми в течении года), дающими конкретные результаты ;
- отвечать реальным потребностям территорий, решать конкретные проблемы местных сообществ, быть значимыми для людей, проживающих на данной территории;
- отвечать интересам как можно большего числа жителей. Проект не может быть направлен на удовлетворение интересов 1 человека или узкого круга лиц;
- предусматривать привлечение собственных средств и ресурсов местного сообщества, опираться на человеческий ресурс местного населения;
- содействовать росту сотрудничества (социального партнерства) населения, местных органов власти;
-

2.6. **Принимаются к рассмотрению заявки, направленные на решение реальных и актуальных проблем местных сообществ:**

- 1) организация водо-, газоснабжения, канализации и очистных сооружений;
- 2) муниципальные дороги в населенных пунктах, мосты;
- 3) уличное освещение;

- 4) благоустройство придомовых территорий, улиц, парков, скверов, спортивных сооружений, мест отдыха и т.д.;
- 5) ремонты многоквартирных домов;
- 6) сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов (мусора);
- 7) общественный транспорт (внутри населенных пунктов);
- 8) охрана и ремонт культурных и исторических достопримечательностей;
- 9) содействие охране общественного порядка;
- 10) народное художественное творчество;
- 11) организация досуга, мероприятия для детей и молодежи;
- 12) развитие физической культуры и массового спорта;
- 13) содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.7. Основными принципами предоставления грантов являются:

- социальная значимость проектов, предоставляемых на получение грантов;
- равенство прав участников конкурса на получение грантов;
- открытость информационного сообщения о конкурсе;
- состязательность(конкурсная основа предоставления грантов).

2.8. Правовую основу предоставления грантов составляют: Федеральные законы «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», Устав Микрофинансовой организации-Муниципальный фонд местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района Ростовской области, настоящее Положение.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть:

3.1.1. ТОС, ТСЖ в том числе управляющая компания, обслуживающая организация сферы ЖКХ, организации-партнеры ТОС, ТСЖ,, отвечающие следующим требованиям:

- созданы в соответствии с действующим законодательством;
- зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица или без образования юридического лица;
- осуществляют свою деятельность на территории Октябрьского района.

3.1.2. Организация-партнер ТОС, ТСЖ, отвечающая следующим требованиям:

- создана в соответствии с действующим законодательством;
- зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- осуществляет свою деятельность на территории Октябрьского района не менее одного года до дня объявления конкурса;

- поддержана ТОС,ТСЖ в границах территории которого реализуется проект.

3.2. Претендент на получение гранта может быть дисквалифицирован Экспертным советом на любом этапе конкурса в случае предоставления ложных сведений.

4. Требования к конкурсной документации

4.1. Участники конкурса представляют конкурсную документацию в Муниципальный фонд местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

4.2. Конкурсная документация включает в себя следующие материалы:

- информационная карта проекта (Приложение 1);
- конкурсная заявка (Приложение 3);
- бюджет проекта с комментариями (Приложение 2);

4.4. Бюджет проекта включает:

- четкое разделение расходов между источниками финансирования;
- расшифровку и обоснование каждой статьи расходов бюджета (при наличии проектно сметную документацию);
- обоснованный комментарий расходов по каждой статье расходов бюджета;
- софинансирование проекта из других источников.

4.5. Размер собственного вклада участника конкурса в реализацию проекта должен быть не менее 30% от стоимости проекта.

4.6. Каждый из участников конкурса имеет право подать одну заявку на конкурс.

4.7. К участию в конкурсе не допускаются организации, имеющие задолженность по предоставлению отчетности по ранее выделенным грантам.

5. Экспертный совет

5.1. Рассмотрением конкурсных заявок и определением победителей конкурса занимается Экспертный совет грантового конкурса социальных проектов инициатив местных сообществ (далее - Экспертный совет), по оцениваемым критериям (Приложение 4), учитывая их соответствие Положению

конкурса, смете расходов и количеству баллов, суммированных по оценочным листам.

5.2. Состав экспертного совета утверждается распоряжением Администрации Октябрьского района.

5.3. Решения, принимаемые экспертным советом, оформляются протоколом экспертного совета.

5.4. Порядок и график работы экспертного совета, порядок рассмотрения конкурсных заявок определяется председателем экспертного совета.

5.5. Заседание совета считается правомочным при участии в нем не менее 1/2 от его состава.

5.6. Все проекты, прошедшие экспертизу или дисквалифицированные на различных этапах рассмотрения экспертным советом, не подлежат возврату.

6. Сроки и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится по рекомендации Попечительского совета при наличии статьи расходов в смете расходов Фонда, который является организатором конкурса.

Количество подаваемых заявок на участие в конкурсе не ограничено.

6.2. Организатор конкурса:

- осуществляет регистрацию заявок и прием конкурсной документации, проверки ее комплектности и соответствия требованиям конкурса;

- передает заявки на участие в Конкурсе и социальные проекты, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, на рассмотрение Экспертного Совета, который проводит их анализ в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением.

Экспертиза проектов проводится путем заполнения оценочного листа согласно Приложения № 4 настоящего Положения и определяет победителей конкурса в соответствии с критериями.

6.3. Победителями конкурса становятся проекты, набравшие наибольшее количество баллов. При этом совокупный размер денежных средств, необходимых для предоставления в качестве грантов победителям конкурса, не должен превышать размер средств, предусмотренных сметой расхода фонда на данные цели на текущий финансовый год.

6.4. В случае превышения совокупного размера денежных средств, необходимых для предоставления грантов победителям конкурса, над объемом средств, предусмотренных сметой расходов фонда на эти цели, победителю конкурса, набравшему наименьшее количество баллов, предлагается частичное финансирование предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки, необходимой для реализации проекта.

Экспертный совет также может вынести на рассмотрение Попечительского совета фонда предложение об увеличении средств в статье расходов фонда на эти цели в текущем финансовом году.

6.5. В случае отказа победителя конкурса от частичного финансирования предложение о частичном финансировании предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки, необходимой для реализации проекта, направляется участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов вслед за данным победителем конкурса.

6.6. В случае отказа всех участников конкурса от частичного финансирования предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки, необходимой для реализации проекта, нераспределенные гранты остаются в Фонде.

6.7. В случае отсутствия заявок на конкурс или в случае принятия советом решения о том, что ни одна из заявок не соответствует предъявляемым требованиям оформления, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, или совокупный размер денежных средств, необходимых для предоставления грантов победителям конкурса, не превышает объем средств, предусмотренных сметой расходов Фонда на эти цели победитель определяется на бесконкурсной основе.

6.9. Участник несет полную ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и сведений. При представлении конкурсной комиссии недостоверной информации участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любой его стадии.

6.10. Решение Экспертного Совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

6.11. Рекомендации и согласование на выделение гранта на реализацию социальных проектов победителям конкурса принимается на Попечительском совете Фонда.

6.12. Участникам конкурса, не прошедшим конкурсный отбор направляется уведомление, содержащее разъяснения и рекомендации, касающиеся составления заявки на участие в Конкурсе и разработки социального проекта.

7. Финансирование конкурса

7.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств Фонда.

7.2. Грант предоставляется победителям конкурса в виде субсидии и предполагает доленое участие в финансировании проектов заявителей.

7.3. Целевое финансирование на реализацию проектов инициатив местных сообществ производится на основании рекомендации и согласования Попечительского совета Фонда с последующим заключением соответствующего договора о гранте между Фондом и участником конкурса.

7.4. Размер выделяемых на реализацию конкретного проекта средств целевого финансирования согласовывается с Попечительским советом Фонда, но не более 300,0 тыс.рублей на один проект.

7.5. Ассигнования на целевое финансирование проектов и инициатив местных сообществ ежегодно предусматриваются в смете расходов Фонда, согласовываются Попечительским советом Фонда и утверждаются Правлением Фонда.

7.6. Целевое финансирование предоставляется Фондом на безвозмездной основе путем перечисления денежных средств на банковский счет победителя конкурса.

7.7. **Грантополучатель** не вправе в одностороннем порядке изменять назначение расходов, предусмотренных утвержденным проектом и финансируемых Фондом в целевом порядке.

7.8. По окончании срока реализации проекта местное сообщество предоставляет Фонду письменный отчет о целевом использовании средств Фонда с приложением копий подтверждающих документов.

7.9. В случае нецелевого использования средств Фонда финансирование проекта прекращается. В течение одного месяца местное сообщество обязано вернуть в Фонд денежные средства, использованные не по целевому назначению.

7.10. По окончании срока реализации проекта местное сообщество обязано вернуть неиспользованную часть денежных средств, полученных при целевом финансировании, если иное не предусмотрено проектом.

7.11. Информация об итогах проведения конкурса размещается в районной газете «Сельский Вестник» и на официальном сайте Администрации Октябрьского района.

8. Договор о гранте

8.1. Гранты предоставляются в виде целевых безвозмездных субсидий на основе договора, заключаемого между **Грантодателем** и **Грантополучателем**.

8.2. Договор о гранте устанавливает права и обязанности **Грантодателя** и **Грантополучателя**, объем и условия выделения средств, обязательства **Грантополучателя** по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и предоставления отчетности.

8.3. **Грантодатель** в течении 10 календарных дней после принятия решения Попечительским советом предоставляет **Грантополучателю** договор о гранте. Победитель конкурса обязан в течении 3 рабочих дней подписать договор о гранте.

8.4. По завершении проекта **Грантополучатель** оформляет акт о выполнении работ по гранту.

9. Контроль целевого использования гранта и оценка выполнения проектов

9.1. Организации, получившие гранты, обязаны использовать их по целевому назначению и представлять *Грантодателю* отчеты об использовании полученных средств.

9.2. Контроль за целевым использованием грантов, а также соблюдением всех условий договора о гранте, осуществляет *Грантодатель* совместно с администрациями сельских и городского поселений в границах территорий которых реализуется проект.

9.3. Грантополучатель отчитывается перед *Грантодателем* об использовании средств гранта и о результатах своей деятельности по формам и в сроки, установленные *Грантодателем* и прилагаемые к договору о гранте.

9.5. В случае непредставления *Грантодателю* документов, содержащих отчеты о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий договора о гранте, в сроки, предусмотренные договором, договор может быть расторгнут, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде гранта, может быть взыскана с *Грантополучателя*.

9.6. Грантодатель не вправе вмешиваться в текущую деятельность *Грантополучателя*, не связанную с целевым использованием гранта.

Приложение №1
к Положению о грантовом
конкурсе по поддержке
социальных проектов инициатив
местных сообществ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Название проекта	
Наименование и организационно-правовая форма участника конкурса	
Наименование организации, которая поддержала проект, с указанием реквизитов документа о регистрации	
Юридический адрес участника конкурса	
Почтовый адрес участника конкурса	
Банковские реквизиты организации	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)	
Номера телефонов, факса, e-mail	
Бухгалтер проекта (Ф.И.О., должность)	
Номера телефонов, факса , e-mail	
Цели проекта	
Перечень основных результатов проекта	
Сроки реализации проекта	
Полная стоимость проекта, руб. в т.ч. - собственный вклад - запрашиваемая сумма гранта	
Наличие собственных средств (сколько, где находятся)	

Информационная карта проекта подписывается руководителем организации с расшифровкой должности и Ф.И.О., заверяется печатью .

Приложение № 2
к Положению о грантовом конкурсе
по поддержке социальных проектов
инициатив местных сообществ

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА _____
наименование проекта _____
на конкурс _____

п/п	Наименование статьи расходов	Расшифровка расходов	Сумма, руб.		
			Всего	Собственные средства	Требуется

Статьи бюджета, разрешенные к финансированию за счет средств гранта:

- приобретение хозяйственного инвентаря;
- приобретения оборудования для детских и спортивных площадок;
- приобретение элементов благоустройства (скамейки, урны, цветочницы, ограждения и т.д.);
- приобретение расходных и строительных материалов;
- издательско-типографские и множительные работы;
- транспортные расходы;
- аренда оборудования;
- приобретение призов и сувениров;
- оформительские работы;
- ремонтно-строительные работы;
- канцтовары.

Бюджет проекта подписывается руководителем организации и главным бухгалтером организации с расшифровкой Ф.И.О., заверяется печатью (в случае физического лица – подписывает руководитель проекта).

Приложение № 3
к Положению о грантовом
конкурсе по поддержке
социальных проектов инициатив
местных сообществ

Конкурсная заявка

Название проекта: _____

Организация-заявитель (название, юридический статус, адрес, телефон, факс, e mail): _____

Руководитель проекта (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, e-mail) _____

Бухгалтер проекта (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, email) _____

Адрес проекта (где будет проходить работа по проекту) _____

Срок выполнения проекта (продолжительность, начало и окончание) _____

Запрашиваемая сумма _____

Имеющиеся средства (отдельно в денежном и неденежном выражении) _____

**Полная стоимость
проекта** _____

Пояснительная записка:

- краткая аннотация проекта;
- постановка проблемы;
- цели и задачи проекта;
- стратегия проекта и механизмы достижения целей (кто и как будет заниматься реализацией проекта);
- план-график мероприятий.

Руководитель организации**К заявке должны быть приложены
следующие необходимые документы /сведения:**

1. Сопроводительное письмо руководителя организации
2. Копия свидетельства о регистрации
3. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе
4. Протокол общего собрания жителей с указанием решения об участии в конкурсе социально значимых проектов и назначении ответственного лица на представление заявки;
5. Письма-поддержки проекта ТОС,ТСЖ;
6. Доверенность или соглашение (договор) на участие в конкурсе (для организации-партнера ТОС,ТСЖ);
7. Согласования на работы по инженерно-транспортной инфраструктуре (при необходимости);
8. Письмо поддержки от соответствующей администрации муниципального образования поселения.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название проекта: _____

N	Оцениваемый критерий	Максимальные баллы	Оценка эксперта
Содержание проекта			
1	Степень актуальности проблемы для конкретного населенного пункта	10 баллов	
3	Наличие размера собственного вклада участника в реализацию проекта: от 30% до 50% от 51 % и выше	10 баллов 15 баллов	
4	Социальный эффект (количество получателей услуг после реализации проекта): До 30 человек От 31 человека и выше	5 баллов 10 баллов	
5	Наличие способов дальнейшего технического обслуживания построенного, реконструированного проектом объекта: возможность самостоятельно членами ТОС поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии, либо возможность передать объект на баланс администрации муниципального образования поселения.	5 баллов	
	Сумма баллов (содержание)		
Бюджет проекта			
1	Обоснованность сметы расходов на проект	15 баллов	
	Сумма баллов		
Общий рейтинг проекта			

Рекомендация экспертного совета

Финансировать _____

Отклонить _____

Дата _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о грантовом конкурсе
по поддержке социальных проектов
инициатив местных сообществ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название проекта: _____

ФИО эксперта: _____

Номер заявки: _____

N	Оцениваемый критерий	Максимальные баллы	Оценка эксперта
Содержание проекта			
1	Степень актуальности проблемы для конкретного населенного пункта	10 баллов	
3	Наличие размера собственного вклада участника в реализацию проекта: от 30% до 50% от 51 % и выше	10 баллов 15 баллов	
4	Социальный эффект (количество получателей услуг после реализации проекта): До 30 человек От 31 человека и выше	5 баллов 10 баллов	
5	Наличие способов дальнейшего технического обслуживания построенного, реконструированного проектом объекта: возможность самостоятельно членами ТОС поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии, либо возможность передать объект на баланс администрации муниципального образования поселения.	5 баллов	
	Сумма баллов (содержание)		
Бюджет проекта			
1	Обоснованность сметы расходов на проект	15 баллов	
	Сумма баллов (бюджет)		
Общий рейтинг проекта			

Рекомендация эксперта

Финансировать _____

Отклонить _____

Комментарии эксперта по проекту:

Дата _____ 20__ года

Подпись _____