

6	Проводить систематическую работу по взаимодействию с подразделениями Федеральной службы судебных приставов в целях исполнения постановлений о назначении административных наказаний и организации учета информации по данному вопросу.	По мере истечения срока добровольной уплаты штрафов (60 дней)	Секретарь административной комиссии	
7	Доводить до сведения жителей Октябрьского района информацию о результатах деятельности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и административной комиссии Администрации Октябрьского района	ежеквартально	Секретарь административной комиссии	
8	Обеспечить информирование жителей Октябрьского района о действующих нормативных правовых актах органов местного самоуправления, ответственность за нарушение которых установлена Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».	еженедельно	Секретарь административной комиссии	
9	Провести не менее 5 выездных заседаний административной комиссии по поселениям	По мере возникающих обстоятельств	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	
10	Привлекать к административной ответственности по ст. 20.25 п. 1 КоАП РФ злостных неплательщиков штрафов	По мере злостной неуплаты штрафов	Секретарь административной комиссии	

Секретарь
административной комиссии



Т.В. Мойсеенко