

# Механизм формирования предложений по целевой квоте на 2026 год



Приём 2026

# Словарь терминов целевой квоты

**Целевая квота (целевые места)** – места выделенные из общего объема бюджетных мест, для заказчиков целевого обучения.

**Организация заказчик целевого обучения** – организации указанные в ст. 71 ч.1 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (приводятся в следующем слайде).

**Работодатель** – может быть любая организация, в том числе и ИП.

**Абитуриент (гражданин)** – поступающий выбравший поступление по целевой квоте.

**Предложение** – сформированная на ЕЦП «Работе в России» информация о месте трудоустройства, стипендии, Заказчике (Работодателе) для подачи заявки Абитуриентом.

**Заявка** – отклик Абитуриента на предложение Заказчика (Работодателя).

**Профориентационные мероприятия** – мероприятия, которые проводит Заказчик (Работодатель), чтобы заинтересовать Абитуриента поступать по его Предложению, за победу в которых, Абитуриент получит **5 баллов** в качестве индивидуального достижения по целевой квоте от Заказчика (Работодателя).



**Сроки сжаты,** необходимо оперативно приступить к формированию предложений *(на платформе бывают ошибки, университет окажет содействие в их решении)* срок подачи **до 11 июня 2026 года**

Подать предложения по целевой квоте могут только предприятия указанные в Распоряжении Правительства РФ



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 г. № 803-р

МОСКВА

Установить на 2026 год квоту приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета согласно приложению.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202604200026>



# Формирование предложений по целевой квоте осуществляется через ЕЦП «Работа в России»



Все сервисы ▾ Поиск работы Поиск работников 📍 Краснодарский край [→ Войти](#)

Готовый сервис электронного кадрового документооборота [Подробная информация](#)

[Работодателю](#) [Соискателю](#)

## Найдите работу вашей мечты в любой точке России

[Найти](#)

Часто ищут: [Свежие вакансии](#) [Вакансии от работодателей](#) [Работа в Москве](#) [Прямые вакансии](#) [Вакансии центра занятости](#) [Работа без опыта](#)

Войти на портал «Работа в России» под своими паролем от «Госуслуг» как организация

<https://trudvsem.ru/>

The screenshot shows the homepage of the 'Работа в России' portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Все сервисы', 'Поиск работы', and 'Поиск работников'. On the right side of the navigation bar, there is a location indicator 'Краснодарский край' and a 'Войти' button with a right-pointing arrow. A red arrow points to this 'Войти' button. Below the navigation bar is a blue banner with the text 'Готовый сервис электронного кадрового документооборота' and a button for 'Подробная информация'. The main content area features the 'РАБОТА РОССИИ' logo and the URL 'trudvsem.ru'. There are two tabs: 'Соискателю' (selected) and 'Работодателю'. The main heading reads 'Найдите работу вашей мечты в любой точке России'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Начните поиск' and a red 'Найти' button. At the bottom, there are links for 'Часто ищут: Свежие вакансии', 'Вакансии от работодателей', 'Работа в Москве', 'Прямые вакансии', 'Вакансии центра занятости', and 'Работа без опыта'. On the right side of the main content area, there is a large graphic of a welder working, framed by blue triangles.

Далее заходим на сайт «Работа в России» под  
своими паролем от «Госуслуг» как  
**Организация**



<https://trudvsem.ru/>

Все сервисы Поиск работы Поиск работников Краснодарский край Войти



по названию вакансии Найти

Вход

## Вход

Для соискателей Для работодателей

### Вход в личный кабинет работодателя

Email \*

Пароль \*

Забыли пароль?

Войти

или



Войти через портал «Госуслуги»

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных

### Войдя на портал, вы сможете:



#### Подать отчётность

Войдите через подтверждённую учётную запись Госуслуги



#### Размещать вакансии

Опишите детали вакансии в зависимости от целей и задач компании



#### Написать кандидатам

Принимайте отклики и приглашайте кандидатов на собеседования



#### Получить содействие от центра занятости в подборе работников

Войдите через подтверждённую учётную запись портала «Госуслуг»

## Войти как



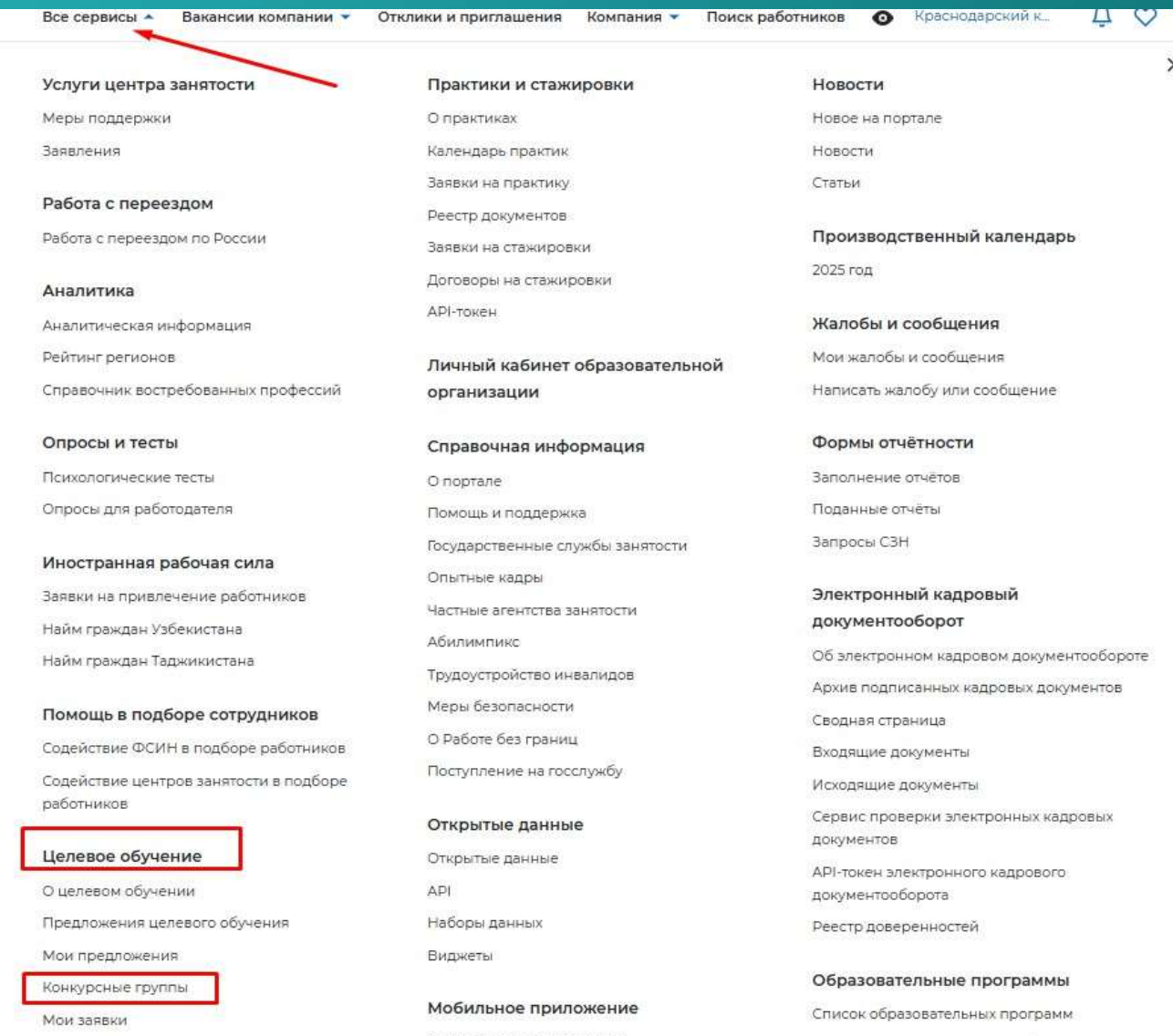
Частное лицо



Организация



# Механизм формирования предложения о целевом обучении на сайте «Работа в России»



Формирует предложение  
на **2026 год** только  
**ЗАКАЗЧИК**,  
не **РАБОТОДАТЕЛЬ**



Перейти на вкладку «**Конкурсные группы**», «**Детализированные квоты**» раздела «**Целевое обучение**», выбрать все фильтры и указать название **ФГБОУ ВО**

**Донской ГАУ.**

В графе «**Вид мест**» можно выбрать «**Целевая детализированная квота**», при необходимости указать форму обучения и уровень образования.

## Целевое обучение

О целевом обучении

**Конкурсные группы**

Предложения целевого обучения

Мои предложения

Заявки на обучение

Договоры

О целевой кадровой потребности

Кадровая потребность

FAQ

## Конкурсные группы

Все конкурсные группы

Детализированные квоты

### Поиск конкурсных групп

Сбросить фильтры

Скрыть фильтры

#### Направление подготовки

Выберите значение

#### Учебное заведение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖ...

#### Регион обучения

Выберите значение

Донской ГАУ

Выбрано

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

#### Вид мест

Целевая детализированная квота

Выбрать необходимое направление подготовки, обратив внимание на факультет, образовательную программу, форму обучения и нажать «Создать предложение»

Целевая детализированная квота

Начало мероприятия по Мск: 20.06.2026 08:30

### 4.36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Ростовская область · ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" · Программа  
бакалавриата · Очное обучение

Образовательная программа: Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квота распределена на: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Количество мест: 1

Создать предложение

## Тип предложения

Предложение адресовано гражданам \*

**Поступающим в пределах установленной квоты**

Предложение для абитуриентов - граждан, поступающих на обучение в рамках отдельного конкурса (выделенные места в общем объеме контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета)

**Поступающим без квоты**

Предложение для абитуриентов - граждан, поступающих на обучение в рамках общего конкурса. Такое предложение может быть сформировано по любому направлению подготовки (специальности), по которому осуществляется приём в текущем учебном году

**Находящимся в процессе обучения**

Предложение для студентов - граждан, уже обучающихся по образовательным программам. Такие граждане смогут быстрее приступить к трудовой деятельности

### Конкурсная группа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
Программа бакалавриата • Целевая детализированная квота • Очное обучение • Ветеринарно-  
санитарная экспертиза

Дата окончания подачи заявок по Мск ⓘ \*

25.07.2026



Планируемое количество договоров ⓘ \*

Максимум договоров: 1

1

Контакты лиц, ответственных за организацию договора \*

Введите текст

При формировании предложения убедитесь, что выбрано **«Поступающим в пределах установленной квоты»**

В графе **«Количество договоров по предложению»** указать точное **количество мест**, предназначенных для заключения договора.

Оно **не должно превышать** количество мест, выделенных по целевой квоте.

Указать контакты лица (можно несколько), ответственного(-ых) за организацию заключения договора (ФИО, контактный телефон, электронная почта)

**Информация по обучению**

Головная организация:	Индие
Учебное заведение:	Индие
Уровень образования:	Прогр
Направление подготовки / УГСН:	4.35.02 перер проду
Образовательная программа:	Биоте: сельс
Бюджет:	Федер
Форма обучения:	Очное
Количество мест:	1
Этап приёма:	Основ
Начало мероприятия по Мск:	01.04.2
Окончание мероприятия по Мск:	01.06.2
Квота распределена на:	Индие
<b>Год завершения обучения *</b>	

2029

2020 - 2029

2019	2020	2021	2022
2023	2024	2025	2026
2027	2028	<b>2029</b>	2030

Предложение адресовано гражданам, уже им

## В разделе «Информация по обучению»

В графе «**Год завершения обучения**» необходимо указать срок согласно норматива.

Например, для

**очной формы** обучения:

для Бакалавриата - **2030**

для Специалитета\* - **2031**

для Магистратуры - **2028**

**Заочной формы** обучения

для Бакалавриата - **2031**

для Специалитета - **2032**

для Магистратуры - **2029**

**«Требования к кандидатам» не обязательны к заполнению при составлении предложения, их заполнение предусматривается самой организацией.**

### Требования к кандидатам

- Имеются требования к участию в профориентационных мероприятиях
- Предложение адресовано гражданам, уже имеющим договор о целевом обучении с текущим заказчиком
- Имеются требования к успеваемости с указанием критериев их исполнения, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) практики
- Требуется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну
- Имеются требования к договорам о целевом обучении для государственной или муниципальной службы
- Имеются требования в части отсутствия у гражданина медицинских противопоказаний
- Гражданин должен проживать на территории закрытого административно-территориального образования
- Имеются требования об освоении образовательной программы, обеспечивающей профильное обучение аграрной направленности
- Имеются иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации
- Имеются иные требования в отношении допуска гражданина к осуществлению трудовой деятельности

### Требования к кандидатам

+ [Добавить ссылку](#)

Предложение адресовано гражданам, уже имеющим договор о целевом обучении с текущим заказчиком

Предшествующий уровень образования \*

Программа бакалавриата

Для данного требования необходимо выполнение следующих условий:

- гражданин в соответствии с договором о целевом обучении завершил (завершит в текущем учебном году) освоение образовательной программы соответствующего уровня (с указанием уровня (уровней) образовательных программ) (далее - предшествующий договор о целевом обучении);

- Если предложение будет адресовано поступающим, которые хотят продолжить обучение по следующему уровню образования с эти же заказчиком, то в «Требованиях к кандидатам» необходимо нажать соответствующую кнопку и указать предшествующий уровень образования, которое было (будет) получено по договору целевого обучения с этим же заказчиком.

Если **Заказчик(Работодатель)** проводил (или будет проводить до **10 июня**) **профориентационные мероприятия** (конкурсы, олимпиады и иные мероприятия конкурсного (соревновательного) характера), то при формировании предложения необходимо указать ссылки, где размещена информации о них (название и даты проведения) - **ШАГ 1**

### Требования к кандидатам

Имеются требования к участию в профориентационных мероприятиях

Название профориентационного мероприятия

Введите значение

Ссылки на информацию о проведении профориентационного мероприятия

Укажите ссылку в сети Интернет

Дата начала по Мск

Выберите дату

Дата окончания по Мск

Выберите дату

+ [Добавить профориентационное мероприятие](#)

Ссылки на информацию о проведении профориентационных мероприятий

Введите значение

Название профориентационного мероприятия

Введите значение

Дата начала

Выберите дату

Дата окончания

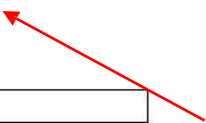
Выберите дату

Если **Заказчик(Работодатель)** проводил (или будет проводить до **10 июня**) **профориентационные мероприятия** (конкурсы, олимпиады и иные мероприятия конкурсного (соревновательного) характера) - **ШАГ 2**.  
Отправить в Университет **не позднее 10 июня** списки участников профориентационных мероприятий за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде, с указанием СНИЛСа поступающего

## Пример

Врио ректора ФГБОУ ВО  
Донской ГАУ  
Чернышовой Е.О.

Уважаемая Евгения Олеговна!

Уведомляем Вас, что предприятие ..... проводило профориентационное мероприятие (конкурсы, олимпиады и иные мероприятия конкурсного (соревновательного) характера), что отражено на сайте ..... и на ЕЦП «Работа в России» в предложении № ..... 

Победителями являются следующие граждане

№ п/п	номер СНИЛСа

Почта:

[donchene@mail.ru](mailto:donchene@mail.ru)

**Абитуриент**, указанный в данном списке и подавший заявление на целевую квоту на данное предложение Заказчика, получит **+5 баллов**, как индивидуальное достижение, к сумме общих конкурсных баллов по целевой квоте при подаче документов на указанный в письме номер **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**.

**Необходимо указать,**  
кто будет выступать **Работодателем** –  
**сам Заказчик** или **организация** от  
которая была подана целевая  
кадровая потребность в 2025 году

Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения

Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»

Работодатель не определен, указать ОКВЭД и организационно-правовую форму Трудовой деятельности в органе государственной власти, органе местного самоуправления или организации оборонно-промышленного комплекса

ИНН: 230204546    КПП: 230200001    ОГРН: 102230184776

Полное наименование организации \*  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В...

Основной вид экономической деятельности  
Образование высшее

Адрес места осуществления трудовой деятельности \*  
Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калманца

Дом  
д/н, д/т

Организационно-правовая форма \*  
Федеральные государственные бюджетные учреждения

Срок осуществления трудовой деятельности \*  
1 год    Срок может быть не менее 3 и не более 5 лет.

Условия осуществления трудовой деятельности \*  
 Полный рабочий день (смена, неделя)  
 Неполный рабочий день (смена, неделя)

Если Заказчик и Работодатель – **одна организация**,  
необходимо проверить и заполнить данные  
«Адрес места осуществления трудовой  
деятельности» и «Организационно-правовая  
форма» из **предложенного** списка  
Обязательно указать срок трудовой деятельности  
будущего специалиста (3-5 лет). По необходимости  
условия оплаты труда и иные условия.

#### Условия изменения места трудовой деятельности

Выберите значения

#### Условия оплаты труда

Выплата заработной платы в соответствии законодательством Российской Федерации


#### Иные условия трудовой деятельности

Карьерный рост

Если Заказчик и Работодатель – **разные организации**, то работодатель должен быть **зарегистрирован на портале «Работа России»**

### Сведения об осуществлении трудовой деятельности

- Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения
- Работодатель определён. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»
- Работодатель не определен, указать ОКВЭД и организационно-правовую форму Трудовая деятельность в органе государственной власти, органе местного самоуправления или организации оборонно-промышленного комплекса

 Поиск производится среди компаний, указавших вид экономической деятельности и форму собственности в профиле компании.

 [Найти компанию](#)

### Поиск компании

Поиск по названию компании

ОГРН

ИНН

КПП

- МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ТЕРЕМОК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ОГРН: 1020202037679 • ИНН: 0267008339 • КПП: 026701001
- АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БОБРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГРН: 1067418000198 • ИНН: 7418014516 • КПП: 742401001

**Обязательным** условием является заполнение графы «**Меры поддержки в период обучения**», можно выбрать из предложенного списка

### Сведения о мерах поддержки

Меры поддержки в период обучения \*

Материальное стимулирование в период обучения в объеме не ниже размера госуда... ▼

Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством РФ

Выберите значения ▼

Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные работодателем

Выберите значения ▼

Также обязательным условием одной из **мер поддержки** для **бакалавриата/специалитета** является **материальное стимулирование в период обучения в объёме не ниже размера государственной академической стипендии** (*ставится автоматически*)

### Сведения о мерах поддержки

Меры поддержки в период обучения \*

Материальное стимулирование в период обучения в объеме не ниже размера госуда... ▲

- Материальное стимулирование в период обучения в объеме не ниже размера государственной академической стипендии
- Доступ к учебным материалам, в том числе онлайн-курсы и иные электронные ресурсы
- Единовременные выплаты при успешном прохождении промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации
- Индивидуальное сопровождение гражданина представителем заказчика или работодателя (наставником)
- Компенсация затрат на аренду жилого помещения
- Компенсация затрат на коммунальные услуги
- Компенсация затрат на медицинские осмотры

**Не обязательны** к заполнению следующие пункты при составлении предложения, их заполнение предусматривается самой организацией.

**Условия прохождения практической подготовки**

**Вид практики**

Не выбрано

**Тип практики**

Выберите значения

**Дисциплины или модули проведения практической подготовки**

Выберите значения

В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем работодателя (наставником)

**Сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы**

Сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы

Выберите значения

**ВАЖНО!!!** Не ставить галочку «Направить в личный кабинет образовательной организации», данный функционал для предприятий оборонно-промышленного комплекса.

### Ответственность за неисполнение требований по договору

В случае неисполнения обязательств по договору о целевом обучении стороны договора о целевом обучении несут ответственность в соответствии со статьями 56, 71.1 и 71.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**НЕ СТАВИТЬ «ГАЛОЧКУ» !!!**

Направить в личный кабинет образовательной организации

**ОСТАВИТЬ ТАК**

Размещение предложений в личном кабинете образовательной организации (в непубличном сегменте) доступно исключительно:

- заказчикам, формирующим предложения для целевого обучения в интересах безопасности государства;
- органам, указанным в ч. 1 ст. 81 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и их подведомственным организациям;
- заказчикам из спецперечня Минпромторга РФ из числа предприятий ОПК.

Сохранить

Отменить

После сохранения предложения во вкладке «**Мои предложения**» появится черновик, который необходимо проверить и нажать «**Направить на согласование**»

The screenshot displays the 'Мои предложения' (My proposals) section of a web application. At the top right, there is a blue button labeled 'Создать предложение' (Create proposal). Below this is a search area with the heading 'Поиск предложений' (Search proposals) and a 'Все фильтры' (All filters) button. The search area includes two input fields: 'Поиск по номеру предложения' (Search by proposal number) with a search icon and 'Направление подготовки' (Preparation direction) with a dropdown arrow. Below the search area, it indicates 'Всего предложений: 23' (Total proposals: 23). The main content area shows a draft proposal card. The card has a trash icon and a three-dot menu icon. The text on the card includes 'Черновик' (Draft), '№ 165914', 'Дата изменения:' (Date of change:), and a green button 'По квоте' (By quota). The main body of the card is blurred. At the bottom of the card, it shows 'Дата окончания приёма заявок: 31.07.2025' (Application deadline: 31.07.2025) and 'Количество заявок, поданных на:' (Number of applications submitted to:), followed by a blue button 'Направить на согласование' (Send for approval).

**СРОКИ сжатые, нужно сделать все качественно и без ошибок**  
срок подачи **до 11 июня 2026 года**

## Алгоритм для проверки предложения (краткий итог)

### Проверка данных.

1

- ✓ Выбрана правильная конкурсная группа
- ✓ Указаны контакты ответственного лица
- ✓ Заполнены меры поддержки
- ✓ Указан верный срок трудовой деятельности
- ✓ Не установлены лишние галочки
- ✓ Нажата кнопка «Направить на согласование» *(После сохранения предложение находится в статусе «Черновик» и НЕ видно абитуриентам.)*

2

### Проверка статуса

После отправки предложение уходит на модерацию в центр занятости населения.

- ✓ Статус «Опубликовано» — предложение успешно отправлено
- ✓ Статус «Ожидает модерации» — идет проверка центром занятости населения
- ✓ Если вернулось обратно в статус «Черновик» — имеются ошибки, которые необходимо исправить и повторно направить на согласование

«Черновик ≠ опубликованное предложение»

Должен появиться статус



# Контактная информация

**Консультации по целевому приему**

**+7-938-100-17-58 Чернышков Александр**

**Сергеевич Врио Проректора по СР и ВС**

**+7-989-621-02-03 Рудов Сергей Сергеевич и.о.**

**начальника ЦРПК**

**+7 (863) 603-64-49 Онуфриенко Анастасия Геннадьевна**

**Ответственный секретарь приемной комиссии**

**Электронная почта - [donchene@mail.ru](mailto:donchene@mail.ru)**



**MAX**